

## Műszaki ügyintéző - Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal

2018. november 6.

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45, § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet műszaki ügyintéző munkakör betöltésére:

**A közszolgálati jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** Békés megye, 5820 Mezőhegyes Kozma Ferenc u. 22.

**A 29/2012. (III.7.) Korm. rend alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

A 29/2012. (III.7.) Korm. rend. 1. számú melléklet 15. pontja, Építésügyi igazgatási feladatkör

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

### **I. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok:**

1. Pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése.
2. Kiemelt feladat az Európai Unió források elnyerésére kiírt pályázatok kezelése.
3. Pályázati kiírások egyeztetése a polgármesterrel, jegyzővel, aljegyzővel, pénzügyi csoportvezetővel és az intézmények vezetőivel.
4. A képviselő-testület elé kerülő beruházással, fejlesztéssel, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítése, pályázatok készítése, pályázati dokumentációk beszerzése.
5. Az előkészített pályázatok benyújtása.
6. Abban az esetben, ha a képviselő-testület külső személyt vagy szervezetet bíz meg pályázatkészítéssel, feladata:
  - a rendszeres kapcsolattartás
  - adatszolgáltatás
  - egyeztetések
7. Támogatási szerződések előkészítése.
8. Pályázati támogatással megvalósuló feladat figyelemmel kísérése, koordinálása.
9. Támogatás felhasználásáról szakmai beszámoló készítése.
10. Pályázatok nyilvántartása.
11. Abban az esetben, ha a beruházás nem kíván meg műszaki ellenőrzést, jogosult a teljesítés igazolására.

### **II. Építésügyi engedélyezés**

1. Eljár a közterület felhasználási ügyekben, azokat nyilvántartja.
2. Ellátja a telekalakítással járó feladatokat, karbantartja az ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartást.
3. Végzi a terület és telekgazdálkodással járó feladatokat.
4. Szakhatósági jogkör gyakorlásában eljár más hatóságok engedélyezési eljárása során.

### **III. Építésrendészet**

1. Ellátja az építésügyi hatáskörébe tartozó ellenőrzési feladatokat.
2. Előkészíti az engedély nélküli, illetve attól eltérően végzett építési munkák építésrendészeti eljárását, bírságolását.
3. Előkészíti más hatóságok felhívása, lakossági bejelentés, valamint jogszabály

alapján építési bontási vagy egyéb kötelezést, bírságolást.

**IV.** Ellátja az ipari igazgatással kapcsolatos feladatokat, ezen belül: közvilágítás, távhőszolgáltatás, vízvezetés, szennyvízcsatornázás.

**V.** Közreműködik a vízvezetéssel, csapadékvíz elvezetéssel, a települési vízellátással és a szennyvízvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

**VI.** Az Önkormányzat vezetőinek döntését igénylő műszaki szakági feladatok esetén (különös tekintettel a víz, -szennyvízágazatra, valamint környezetvédelemre) közreműködik a döntés előkészítésében és a szakági egyeztetésekben.

**VII.** Ellátja az önkormányzat közbeszerzéseivel kapcsolatos műszaki jellegű előkészítő és végrehajtó feladatokat, kapcsolatot tart a pénzügyi vezetővel és a pénzügyi csoport közbeszerzési feladattal megbízott ügyintézőjével.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, Magyarország mindenkor központi költségvetésének rendelkezései és a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- egyetemi szintű építészmérnöki vagy építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) szakképzettség, főiskolai szintű magasépítő üzemmérnöki, építészmérnöki, építőmérnöki (magasépítő területen szerkezetépítő szakirány) vagy városgazdasági üzemmérnöki (ezzel egyenértékű települmérnöki) szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség, vagy  
alapképzésben szerzett építész, épületszerkezeti konstruktőr vagy magasépítési szakirányán szerzett szakképzettség, mesterfokozatú képzésben szerzett tervező építészmérnöki, szerkezettervező építészmérnöki szakképzettség, osztatlan képzésben szerzett építész szakképzettség vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség (I. besorolási osztály).
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónap próbaidő kikötéssel.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban eltöltött jogviszony,
- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- műszaki vagy építésügyi igazgatási területen szerzett szakmai gyakorlat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás annak megigényléséről („A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.”)
- iskolai végzettséget és az egyéb feltételeknek való megfeleltetést tanúsító okiratok

másolata,

- a 45/2012.(III.20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint készített fényképes szakmai önéletrajz,
- amennyiben van ilyen, a közigazgatási vagy műszaki/építésügyi területen szerzett szakmai gyakorlatot igazoló okirat(ok) másolata,
- motivációs levél,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

**A pályázat akkor érvényes, ha a pályázati kiírásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.**

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető!

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. december 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szentmihályi Ferenc jegyző nyújt, a 68/466-001 20-as mellék telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Mezőhegyes Város Jegyzője részére történő megküldésével (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: PH/2267/2018., valamint a munkakör megnevezését: műszaki ügyintéző.
- Személyesen, a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Titkárságán (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.)

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok elbírálásáról Mezőhegyes Város Jegyzője dönt, mérlegelése alapján meghallgatásra kerülhet sor. A munkáltató a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A pályázat eredményéről valamennyi pályázót értesítünk.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. december 17.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.mezohegyes.hu](http://www.mezohegyes.hu) - 2018. november 6.