

**MEZŐHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 27. §. (1) bekezdése valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) szerint szabályozza az önkormányzat és a polgármesteri hivatal közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rendet.

**I. CÍM
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya

1. A szabályzat célja a törvény céljai és alapelvei, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, nyilvános ellenőrizhetősége, a verseny tisztasága, a helyi kis- és közepes vállalkozások részvételének elősegítése, valamint az esélyegyenlőség biztosításának megvalósítása.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárások során hozott döntésekért felelős személyek, vagy testületek meghatározására az alábbi szabályzatot alkotja.

2. Személyi hatálya

A Kbt. 5. §-a rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A 5. § (1) c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozik a helyi önkormányzat, és minden költségvetési szerv, mint ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre, a Kbt. 27 § (3) bekezdése alapján kötelezően bevonandó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lebonyolító szervezetre - megbízásának tartalma szerint,
- a bírálóbizottságra (Bíráló Bizottság),
- a döntéshozó testületekre (bizottságok, képviselő-testület), vagy személyekre.

3. Tárgyi hatálya

a) A Közbeszerzési Szabályzat hatálya Mezőhegyes Város Önkormányzatának a visszterhes szerződések megkötése céljából lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

b) Az a) pontban meghatározott beszerzéseik során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, kötelesek a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni,

figyelemmel a Kbt. 11 – 12 §-aiban nevesített kivételekre.

2. fejezet

Értelmező rendelkezések és az ajánlatkérőre vonatkozó közös szabályok

1. **Ajánlatkérő:** Mezőhegyes Város Önkormányzata, képviseli a Polgármester.
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal, képviseli a Jegyző.
Mezőhegyes Város Önkormányzat Intézményei, képviseli az Intézményvezető
 2. **Ajánlattevő:** Az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújtott be.
 3. **Döntéshozó:** Az egyes eljárás fajtái szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, ajánlattételi felhívásának jóváhagyására és a lezáró döntés meghozatalára - a Bíráló Bizottság javaslata alapján – az Ajánlatkérő képviselője, vagy a Képviselő- testület jogosult.
 4. **Közbeszerzési tevékenység:** Mindazon tevékenységek összessége, amely a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával, valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban, az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan az ajánlatkérő oldalán felmerül.
 5. **Szaktanácsadó:** A 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
 6. **Bíráló Bizottság:**
A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület legalább 3 tagú bizottságot hoz létre. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
 - a) Amennyiben a lezáró döntést a Polgármester hozza meg
A bizottság tagjai a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, a Szociális- és Egészségügyi Bizottság, valamint az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sportbizottság elnökei, valamint a polgármester által felkért közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szervezetek vagy személyek.
 - b) Amennyiben a lezáró döntést a Képviselő-testület hozza meg.
A Képviselő – testület a közbeszerzési eljárást megindításával egyidejűleg megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szervezeteket, vagy személyeket bíz meg bírálóbizottsági tagnak.
A bizottsági tagok közül elnököt választanak.
A Bizottság munkájában nem vehet részt, akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn.
A bírálóbizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetetlenség.
- A Bizottság döntési javaslatait ülésen hozza meg. A Bizottság akkor hozhat döntési javaslatot,

ha a tagok legalább 2/3-a jelen van, akik rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi, pénzügyi szakértelemmel és a javaslatot elfogadják. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Egyéni bírálati lapokat a Bíráló Bizottság nem alkalmaz.

7. A Bíráló Bizottság feladata:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszerzőpontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester, illetve a képviselő-testület részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

8. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő, olyan személyek, vagy szervezetek, amelyek biztosítják az eljárás pártatlan és tárgyilagos lefolytatását, a verseny tisztaságát.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban
- b) építési beruházás esetén a 700.000.000,-Ft-ot elérő közbeszerzési eljárásban
- c) részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásban
- d) keretmegállapodás alapján történő a) illetve b) pontban meghatározott értékű beszerzések megvalósításába

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő. Az eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel, elektronikusan hagyja jóvá-papíralapon lefolytatott eljárások esetében aláírásával köteles ellátni:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat
- b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegzést, összegzéseket

Az eljárásba bevont személyek és szervezetek feladatai:

- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a Bíráló Bizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a Bíráló Bizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlatok bontását, elvégzi az ajánlatok vizsgálatát követően szükséges bírálati cselekményeket és megküldi az összegezést az ajánlattevőknek.
- Előkészíti és feladja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő 10 munkanapon belül.
- Előkészíti a szerződés megkötését és az esetleges szerződésmódosításokat.
 - az inhouse szerződéseket, illetve inhouse szerződéskötést és szerződésmódosításokat haladéktalanul
 - a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket, valamint szerződésmódosításokat haladéktalanul
-
- Az eljárások megtámadása esetén képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban, figyelembe véve, hogy a Kbt. 145 § (7) bekezdése szerint a jogorvoslati eljárásban ezek képvisellete kötelező.
- A bíráló bizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

II. CÍM KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

1. fejezet

Az elektronikus közbeszerzési rendszer alkalmazásának feltételei

1.A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 40 § (1) bek. szerint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló rendelet (EKR) szerint kell előkészíteni és lebonyolítani. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben regisztrációját kezdeményezni, illetve az adatokban bekövetkezett változások esetén a módosítást bejelenteni. Az EKR rendszer használatához a polgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt és az ÁMK vezetőjét kell regisztrálni. A regisztrációt a Közbeszerzési Hatóság hagyja jóvá.

2.Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy az aljegyző köteles a www.ekr.gov.hu –n magát és az önkormányzatot regisztrálni, és szükség esetén a regisztrált személyekben bekövetkező változásokkor a regisztrációt elvégezni. Az önkormányzat képviselő-testülete dönt, hogy a jogosultságok hozzáférésehez ezen kívül ki kerüljön regisztrálásra. Az aljegyző felelős az egyes eljárások esetében az EKR-be feltöltendő anyagokért, amennyiben azt nem a közbeszerzési szaktanácsadó végzi, vagy a szaktanácsadónak nincs az EKR-hez hozzáférése. Amennyiben szaktanácsadó megbízására kerül sor, az EKR-ben végzendő eljárási cselekményeket a szaktanácsadó köteles teljesíteni.

3. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az írásbeli kommunikáció elektronikus úton az EKR-ben történik. A Kbt. kommunikációra vonatkozó szabályai csak akkor alkalmazhatók, ha az EKR rendelet szerint az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező.

2. fejezet

A becsült érték meghatározásának és az egybeszámítás alkalmazásának szabályai

1. A becsült érték a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált ÁFA nélkül megállapított teljes ellenszolgáltatás, amelybe be kell számítani, ha van opcionális rész, annak értékét az ajánlatkérő által az ajánlattevőknek fizetendő díjat és jutalékot is. (Kbt. 17-20. §)

2. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljából megválasztani.

3. Amennyiben egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

A szolgáltatás megrendelése esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatok az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci részt vevőkkel folytatott előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb. jkv.) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

4. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alapossgal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- g) tervezői költségbecslés

5. Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci részt vevőkkel folytatott

előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb., jkv.) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

6. Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértővel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

3. fejezet **A közbeszerzési terv elkészítése**

1. Az ajánlatkérő a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően minden év március 31. napjáig közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv nyilvános.

2. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervet az alábbi tartalommal az EKR-ben közzéteszi:

- a.) a közbeszerzés tárgyát,
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

3. A polgármester átruházott hatáskörben jóváhagyja a közbeszerzési tervet és dönt az esetleges módosításáról. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni, vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a jóváhagyást követően haladéktalanul közzé kell tenni.

4. A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás fajtájának, lefolytatásának tervezett időpontját, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárási rezsim meghatározását.

5. A közbeszerzési terv előkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szerepeltetni kell.

6. Közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is.

7. A közbeszerzési terv módosítását is az EKR-ben teszi közzé és a módosítást a honlapon öt munkanapon belül közzé kell tenni. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait - a kötelező közzétételt követően - a helyben szokásos módon is közzéteheti. A

közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A közbeszerzési tervet a Polgármesteri Hivatalban legalább öt évig meg kell őrizni az iratkezelési szabályzat szerint.

4. fejezet Összefoglaló tájékoztatás

1. Az ajánlatkérő az Uniós Értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő közbeszerzéseket a Kbt. II. rész szabályai szerint **a Kbt. 114 – 116 §-ában meghatározott eltérésekkel folytatja le.**

2. Az ajánlatkérő, ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a 300M Ft-ot a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak megfelelően a Kbt. 115 § szerinti eltérésekkel. A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni, ugyanakkor csak a teljesítésre képes szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást.

III. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

1. Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

- a. az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez
- b. a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
- c. amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni -, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
- d. az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
- e. az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni
- f. az ajánlatkérő az EKR-ben űrlapon köteles rögzíteni azt a tényt, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
- g. a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

2. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplő képviselőjének azt kell tekinteni, aki az EKR-ben hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az általuk tett nyilatkozatokat eredeti nyilatkozatnak kell tekinteni.

3. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.

4. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) valamint az EKR-ben közzétenni:

- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat
 - a) hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra, hirdetményre
 - b) a szerződő felek megnevezését
 - c) azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e
 - d) a szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontját
 - e) az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő 30 napon belül.

A Kbt. 43 § (1)-(2) bek.-ben meghatározott és közzétett adatok, közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala, üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44 § vonatkozik.

5. A fenti adatoknak, információknak a honlapon a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított - ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult - annak jogerős befejezéséig legalább öt évig kell elérhetőnek lenniük és meg kell őrizni az iratokat.

A honlapon a fentiek szerint kötelezően közzétett adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ha a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé tették, az ajánlattevő az üzleti titkokat tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát csak akkor tagadhatja meg, ha azt az ajánlatában elkülönített módon helyezte el.

Az adatok, információk, honlapon való közzététele a pénzügyi csoport feladatkörébe tartozik.

IV. CÍM A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

1. fejezet Az eljárások fajtái

1.) Nyílt eljárás: A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 30 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlati felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napjától számított legalább 35 napban lehet meghatározni, ha a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok nem vagy csak részben nyújthatók be elektronikus úton.

Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 35 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 15 nap.

Ha az ajánlatkérő nem biztosítja az egyes közbeszerzési dokumentumok teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférését, a határidőt az előbbieknél 5 nappal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

2.) Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 10 napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közlésétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meg lehet hirdetni. (Közvetlen részvételi felhívás.)

A közvetlen részvételi felhívást legkésőbb az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele napjától számított 12 hónapon belül meg kell küldeni. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kérik, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást elvégzi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő 25 napnál nem lehet rövidebb.

Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok nem vagy csak részben nyújthatók be elektronikusan.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő 15 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

Amennyiben az ajánlatkérő az egyes közbeszerzési dokumentumok esetében nem biztosítja a teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidőt a fenti esetekben legalább 5 nappal hosszabb időtartamban kell meghatározni.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;

c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;

d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy

e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét.

Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

4.) Versenypárbeszéd: a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.

5.) Innovációs partnerség: a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd

b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §

Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételesen, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.

Ajánlattétel felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

7. Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén alkalmazandó szabályok:

Az ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat nem alakít ki, hanem a Kbt. 112 § (1) bekezdés b. pontja alapján a Kbt. Második részében meghatározott szabályok szerint jár el, a 113 – 116 §-ban foglalt eltérésekkel.

2. fejezet

Sajátos beszerzési módszerek

1.) Keretmegállapodások: a Kbt. 98 § (2) bek. b), 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

2.) A dinamikus beszerzési rendszer: Kbt. 106 – 107 §.

3.) Elektronikus árlejtés: Kbt. 108. § , EKR rendelet 2. fejezet

4.) Elektronikus katalógusok: Kbt. 109 §.

3. fejezet

Az eljárás megindítása

1. A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás fajtájáról, az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a Kbt 113 §., illetve 115 § szerinti alkalmazásról és a meghívandó gazdasági szereplőkről, az eljárás lebonyolítására szakértő, szaktanácsadó személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, amennyiben az eljárást lezáró döntés a Képviselő-testület hatásköre, a bíráló bizottsági tagok megbízásáról a Képviselő-testület dönt.

2. Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az eljárás lebonyolítására megbízott szaktanácsadó, szakértő, amennyiben a lezáró döntést a polgármester hozza meg, a jelen szabályzat I. cím 2. fejezet 4. a) pontja szerinti Bíráló Bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

3. Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet az összeférhetlenségről és a titoktartási kötelezettségről nyilatkozni kötelesek a Kbt. 25 § szerint.

4. Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja. Az eljárást megindító felhívásban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy valamely meghatározott ellenőrzési körén kívül eső bizonytalan jövőbeni esemény az eljárás megindítását követően bekövetkezik, az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. A támogatásra irányuló igény el nem fogadását vagy kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekintheti, amely miatt az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

5. Mentesül az ajánlatkérő a szerződéskötési kötelezettsége alól, amennyiben az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

4. fejezet

A közbeszerzési dokumentumok elkészítése

1. Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

2. Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 16. §-ban foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni az eljárási rendszert, a becsült értéket, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárás fajtáját, tárgyalásos eljárás esetén annak jogalapját is a közbeszerzési tervben meghatározottak figyelembe vételével.

3. Az ajánlatkérő dönt a becsült érték meghatározásáról. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. Mindezek figyelembevételével kell elkészíteni a közbeszerzési dokumentumokat. A műszaki leíráshoz szükséges ágazat szakmai adatokat a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai biztosítják, amely adatok helytállóságáért felelnek.

5. A közbeszerzési dokumentumok részét képezi a szerződéstervezet, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges tájékoztató, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, építési beruházás esetén az árazatlan költségvetés, nyílt

eljárás esetén a rendelkezésre bocsátás módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei.

6. A fentiek figyelembevételével elkészített eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület hagyja jóvá.

7.A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, amennyiben nem külső szakértő végzi, akkor az aljegyző gondoskodik, FAKSZ alkalmazása esetén szaktanácsadó végzi az eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységeket.

8.A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

9.A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a pénzügyi csoport feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni.

10.Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.

11.A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

12.Az ajánlat benyújtásának címeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.

13.Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.

14. A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben az eljárás megindításával egyidejűleg nyilvánosan közzétenni az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, majd – az ajánlatok bontását követően haladéktalanul – az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet.

5. fejezet

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elektronikus bontása

1. Az ajánlatoknak vagy részvételi jelentkezéseknek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

2. Az ajánlatok részvételi jelentkezések bontását - a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.

3. Tárgyalásos eljárás esetén a polgármester vezeti az ajánlati felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalást. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

A Kbt. 103 § (1) bekezdés szerinti kötelezettségnek az EKR-en keresztül kell eleget tenni. A Közbeszerzési Hatóság döntést az EKR-ben teszi közzé.

6. fejezet

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása

1. A bontást követően a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések vizsgálatát a Bíráló Bizottság, illetve a közbeszerzési szakértellel rendelkező szaktanácsadó, személy, vagy szervezet végzi.

2. Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az előzetes ellenőrzés során az alkalmassági követelményekre és a kizáró okokra az egységes európai közbeszerzési dokumentumokban foglalt, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot el kell fogadni. Dönteni kell az esetleges bírálati cselekményekről. (Hiánypótlás, felvilágosítás kérés.)

3. Az ajánlatkérő köteles hiánypótlást biztosítani, valamint a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítást kérni, megjelölve a határidőt és a pótlendő hiányokat.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet annak érdekében, hogy az megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció, vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba, de az alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

A hiánypótlásra nyitva alá határidő alatt olyan hiányok is pótolhatók, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívott fel hiánypótlásra.

4. Ajánlatkérő köteles írásban indokolást kérni a többi ajánlattevő egyidejű írásos értesítése mellett ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel, aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében.

A döntés megalapozásához az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket meghatározó adatokat.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy a szerződés az adott áron vagy költséggel teljesíthető.

5. Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

6. Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

7. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelményeknek az eljárás megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Amennyiben az igazolások hiányosak vagy azokkal kapcsolatosan további felvilágosítás kérés szükséges, akkor az ajánlatkérő köteles ezeket a további bírálati cselekményeket elvégezni. Amennyiben az ajánlattevő ezt követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat, az ajánlatkérő a következő legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlattevő jogosult arra, hogy egyidejűleg több ajánlattevőt hívjon fel az igazolások benyújtására. Nyertes ajánlattevőként csak olyan ajánlattevő nevezhető meg, aki a legkedvezőbb ajánlatot tett és eleget tett az igazolási kötelezettségének.

8. Számítási hiba esetében – amennyiben az az értékelésre kihat – az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a hiba kijavítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesíti az ajánlattevő, az ajánlat érvénytelen.

9. A Bíráló Bizottság a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok alapján megfelelőnek talált ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket, az értékelési szempontok szerinti értékelés alapján az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségre írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít eljárást lezáró döntéshozó részére.

Tárgyalásos eljárás esetén az I. cím 2. fejezet 5. a. pontja szerinti összetételű bizottság az ott meghatározottak figyelembe vételével folytatja le a tárgyalást. Amennyiben a döntést a képviselő-testület hozza, és a tárgyalást az I. cím 2. fejezet 3. b) pont szerinti összetételű bizottság folytatja le úgy, hogy azon az a) pont szerinti önkormányzati bizottsági elnökök tanácskozási joggal részt vesznek.

10. A Bíráló Bizottság a határidő számítását a Kbt. 48 §-ban meghatározottak szerint számítja, amely alapján a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba a kezdőnap nem számít bele. A hónapokban vagy években megállapított idő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdő napot követő napnak megfelel. Ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napja, ha ez a nap nem munkanapra esik, ez a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.

7. fejezet

Döntéshozatal

1. Az eljárást lezáró döntéshozó a Bíráló Bizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményéről és eredménytelenségéről és az eljárás nyertesének személyéről.

2. Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban – több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívásban – és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek és a Kbt. 76. § (2) bekezdése alapján meghatározott értékelési szempontok szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

3. Az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

A döntéshozó eredménytelenné nyilvánítja az eljárást a Kbt. 75 § (2) bekezdésben meghatározottakon túl akkor, ha azt az EKR működési hibája olyan jogsértést eredményezne, amely az alapelvek érvényesülését biztosító módon nem orvosolható.

A döntéshozó Kbt. 75 § (2) bekezdés b.) pontjára hivatkozással csak akkor nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást, ha a rendelkezésre álló fedezet összegét a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

8. fejezet

Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről

1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 75. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

2. Az ajánlatkérő az EKR-ben hirdetmény útján köteles közzétenni az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő **három munkanapon** belül. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

3. Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. § -ban meghatározottak szerinti írásbeli összegezést, amelyet - amennyiben bevonásra kerül - a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül az EKR-en keresztül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.

4. Amennyiben az ajánlatkérő az írásbeli összegezésben bármely elírást észlel, azt az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja az írásbeli összegezéstől számított 10 napon belül az összes ajánlattevőnek történő egyidejű megküldése mellett.

5. Az írásbeli összegezés megküldéséért, valamint annak az EKR-ben hirdetmény útján történő közzétételéért a Bíráló Bizottság, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szaktanácsadó, szakértő megbízására kerül sor, akkor e közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet a felelős.

6. A 44/2015. (XI.21.) MvM. rendeletben meghatározott hirdetmény ellenőrzési díj, valamint az EKR rendeletben meghatározott rendszerhasználati díj megfelelő összegben történő befizetéséért a pénzügyi csoport vezetője a felelős.

9. fejezet

Iratbetekintés és előzetes vitarendezés

1. Az ajánlattevők az elbírálásáról készített összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába az üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthesse. Az iratbetekintés során az iratokról feljegyzést lehet készíteni. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani a kérelem beérkezését követő 2 munkanapon belül. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

2. Az ajánlattevő a Kbt. 80. §-ban meghatározott feltételek szerint és határidőben jogosult előzetes vitarendezést kezdeményezni. Ilyen kezdeményezés esetén a Bíráló Bizottság köteles állást foglalni, és a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül a kérelem benyújtási módjával megegyező módon (fax, elektronikus) a kérelmezőt tájékoztatni úgy, hogy a kérelem benyújtásáról, ill. az arra adott válaszról valamennyi ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni kell. Az előzetes vitarendezés dokumentumait az EKR-ben közzé kell tenni.

3. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított 3 munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket 3 munkanapos határidővel hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás benyújtására felhívni, ha erre már nem lenne lehetőség, de az eljárásban történt törvénysértés a felhívott eljárási cselekmények útján orvosolható. Az ajánlatkérő a kérelem benyújtásáról az eljárási cselekményekre történő felhívás megküldésével egyidejűleg a kérelemre adott válaszról pedig, annak megérkezésétől számított 7 munkanapon belül kell tájékoztatni a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

10. fejezet

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

2. A polgármester csak az eljárás nyertesével vagy a Kbt. 69. § (5) bekezdése esetén a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a szerződést.

3. Az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevővel szemben csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

A nyertes ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartam alatt akkor mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól (szabadul ajánlati kötöttségétől), ha ugyanazok a feltételek fennállnak.

4. A szerződéskötésre az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított tizedik, a Kbt. 115 §-a esetében 5. napnál korábbi, illetve a Kbt. 131. § (5) bekezdésében meghatározottaknál későbbi időpontban nem kerülhet sor.

5. Az ajánlatkérő, illetve - amennyiben bevonásra kerül - a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó legkésőbb a szerződés módosításától számított **5 munkanapon** belül köteles a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt megküldeni közzétételre.

6. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elállásához, kártérítés vagy egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett.

7. A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

V. CÍM

KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE, ELJÁRÁSI REND JOGORVOSLAT KEZDEMÉNYEZÉSE ESETÉBEN

1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint ezek nyilvánosságának biztosítására.

2. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a Képviselőtestület jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

3. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, jogtanácsosi, vagy ügyvédi képviselet kötelező.

4. A Közbeszerzési Döntőbizottság (KD) eljárásának felfüggesztését elrendelő végzése, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzése, valamint az eljárást megszüntető végzése ellen fellebbezésnek van helye. A KD érdemi határozata ellen fellebbezésnek, újrafelvételi eljárásnak nincs helye. Amennyiben az érdemi határozat sérti az önkormányzat jogát vagy jogos érdekét, vagy megítélése szerint a KD nem megfelelően értékelt, minősítette a kérelmezett korábbi eljárását, keresettel kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát.

A fellebbezésről, a bírósági felülvizsgálatról a Képviselő-testület jogosult dönteni. A döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a Kbt 148. § a (3.-5.) bekezdésében meghatározott megtámadási, ill. Kbt. 169. § (2) bekezdés szerinti bírósági megtámadási határidők megtartásra kerülhessenek.

VI. CÍM

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

1. A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig megőrizni.

VII. CÍM ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat **2020. március 1.** napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Mezőhegyes Város Önkormányzatának korábbi, a Képviselő-testület által a **74/2019. (III.27.) Kt. számú** határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2020. február 28.

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző